



**POLISI RUJUKAN KEPADA PIHAK
BERKUASA**

**INDAH WATER KONSORTIUM SDN BHD
(Co. No: 199101001452 (211763-P))**

POLISI RUJUKAN KEPADA PIHAK BERKUASA

KANDUNGAN

1.	Pendahuluan	1
2.	Takrifan	2
3.	Pemakaian	3
4.	Tujuan	3
5.	Pernyataan Dasar	3
6.	Pengurusan Kelakuan Tidak Wajar	4
7.	Prosedur Pendedahan dan Rujukan	5
8.	Pertanyaan	10
9.	Penutup	10

1. PENDAHULUAN

- 1.1 Indah Water Konsortium Sdn Bhd (IWK) telah memperkenalkan saluran aduan seperti Saluran Pemberian Maklumat (Whistle Blowing Channel) bagi memudahkan orang ramai mengemukakan aduan kepada IWK. Adalah menjadi tanggungjawab dan kewajipan IWK untuk melapor kepada pihak berkuasa yang berkaitan apabila wujudnya pelanggaran undang-undang yang melibatkan mana-mana kakitangan/pihak ketiga.
- 1.2 Susulan itu, orang ramai sentiasa digalakkan untuk berani dan tampil sebagai pemberi maklumat bagi membuat pendedahan kelakuan tidak wajar (KTW) yang berlaku di dalam IWK. Bagi tujuan tersebut, Polisi ini dirangka untuk memberikan kesedaran dan kefahaman tentang perlindungan kepada pemberi maklumat dan memudahcara proses membuat pendedahan KTW kepada agensi penguatkuasaan berkaitan di bawah Akta Perlindungan Pemberi Maklumat 2010 (Akta 711).
- 1.3 Walaupun terdapat beberapa Bahagian di IWK yang boleh didefinisikan sebagai agensi penguatkuasaan, namun IWK secara sendirinya bukanlah agensi penguatkuasaan kerana tidak mempunyai fungsi penyiasatan dan penguatkuasaan di bawah undang-undang bertulis. Justeru, perlindungan pemberi maklumat di IWK tidak boleh dibuat mengikut ketetapan undang-undang di bawah Akta 711 tetapi dibuat mengikut ketetapan Polisi ini.

2. TAKRIFAN

Pemberi Maklumat

Mana-mana orang yang membuat pendedahan kelakuan tidak wajar kepada agensi penguatkuasaan (rujuk tafsiran “agensi penguatkuasaan” di bawah Seksyen 2, Akta 711) termasuk warga IWK.

Warga IWK

Pegawai dan kakitangan yang berkhidmat di IWK sama ada melalui lantikan tetap, sementara, sangkut, pinjaman, kontrak atau sambilan termasuk lantikan politik.

Warga IWK juga termasuk ahli lembaga pengarah atau syarikat di bawah IWK.

Kelakuan tidak wajar (KTW)

Apa-apa kelakuan yang jika terbukti, menjadi suatu kesalahan tata tertib (rujuk tafsiran “kesalahan tata tertib” di bawah Seksyen 2, Akta 711) atau kesalahan jenayah.

Maklumat sulit

“Maklumat sulit” termasuklah:

- i. maklumat tentang identiti, alamat kediaman, alamat kerja atau tempat beradanya –
 - a. seseorang pemberi maklumat; dan
 - b. seseorang yang terhadapnya seseorang pemberi maklumat telah membuat pendedahan kelakuan tidak wajar;
- ii. maklumat yang didedahkan oleh seseorang pemberi maklumat; dan
- iii. maklumat yang, jika didedahkan, boleh menyebabkan mudarat kepada mana-mana orang.

Pegawai diberi kuasa

Mana-mana pegawai bagi mana-mana agensi penguatkuasaan dan bagi maksud pelaksanaan Polisi ini pegawai diberi kuasa adalah pegawai dari Unit integriti IWK.

Jawatankuasa Lembaga Integriti (BIC)

Jawatankuasa Lembaga Integriti adalah satu Jawatankuasa Pengarah di mana ahlinya adalah dari anggota Lembaga Pengarah IWK untuk melaksanakan fungsi-fungsi yang digariskan di bawah terma rujukan BIC.

3. PEMAKAIAN

Polisi ini terpakai dan tidak terhad kepada:

- i) Semua kakitangan tetap IWK;
- ii) Semua kakitangan sementara/pelatih disangkut di IWK;
- iii) Kontraktor dan sub-kontraktor;
- iv) Ejen Pemungut Hutang/Debt Collection Agency (DCA);
- v) Konsultan;
- vi) Pelanggan;
- vii) Pembekal; dan
- viii) Mana-mana pihak yang berkepentingan dan orang awam

4. TUJUAN

Tujuan polisi ini dibangunkan adalah:

- 4.1** Untuk menzahirkan komitmen organisasi dalam usaha pencegahan rasuah dan jenayah lain disampaikan dengan betul dan jelas kepada semua kakitangan/pihak ketiga.
- 4.2** Untuk memudahkan pendedahan dibuat seawal mungkin dengan penuh bertanggungjawab dan mengikut prosedur dalaman.
- 4.3** Untuk menangani sesuatu pendedahan dengan pendekatan dan mengikut masa yang sesuai. Apabila hal-hal pendedahan sebegini ditangani, ianya akan diberi keutamaan mengikut sifat atau keseriusan salah laku atau risiko yang dilaporkan dan magnitud akibat atau kesan dari pendedahan ini.

- 4.4 Untuk berlaku adil terhadap Pemberi Maklumat dan pesalah yang dilaporkan. Pemberi Maklumat akan diberitahu tentang status pendedahan beliau. Pesalah tersebut juga akan diberitahu tentang tuduhan terhadapnya dan akan diberi peluang untuk menjawab tuduhan-tuduhan tersebut. Identiti dan maklumat peribadi pihak Pemberi Maklumat dan pesalah tersebut hanya akan didedahkan kepada mereka yang terlibat di dalam penyiasatan sahaja atau mana-mana proses mengikut keperluan pada dasar “perlu tahu” sahaja.
- 4.5 Untuk memelihara kerahsiaan maklumat sulit dan memudahcara pemberi maklumat dalam membuat pendedahan KTW kepada agensi penguatkuasaan.

5. PERNYATAAN DASAR

- 5.1 Polisi ini **hanya terpakai** bagi pendedahan KTW berdasarkan kepercayaannya yang munasabah bahawa mana-mana warga IWK telah melibatkan diri, sedang melibatkan diri atau bersedia untuk melibatkan diri dalam KTW yang jika terbukti menjadi suatu **kesalahan jenayah** di bawah undang-undang.
- 5.2 Polisi ini **tidak terpakai** bagi pendedahan KTW yang melibatkan mana-mana warga IWK jika terbukti menjadi suatu **kesalahan tatatertib** di IWK yang bukan bersifat kesalahan jenayah.

6. PENGURUSAN PENDEDAHAN KELAKUAN TIDAK WAJAR

6.1 Kesalahan Tatatertib

- 6.1.1 Pemberi maklumat yang ingin membuat pendedahan KTW berkaitan kesalahan tatatertib akan diuruskan berdasarkan Garis Panduan Pengurusan Aduan, IWK.
- 6.1.2 Garis panduan tersebut menetapkan pegawai penyiasat yang terlibat dalam siasatan bertanggungjawab merahsiakan dan memberi perlindungan maklumat yang diperolehi dalam

pelaksanaan tugas. Mereka boleh dikenakan tindakan tatatertib sekiranya didapati membocorkan butiran aduan dan hasil siasatan kepada pihak ketiga.

6.2 Kesalahan Jenayah

621 Pemberi maklumat yang ingin membuat pendedahan KTW berkaitan kesalahan jenayah akan diuruskan berdasarkan Polisi ini. Pemberi maklumat boleh memaklumkan kepada **pegawai di Unit Integriti IWK** melalui kaedah berikut:

Saluran Pemberian Maklumat IWK (Whistle Blowing Channel)

Telefon: 03-2780 1295

Emel : whistle@iwk.com.my

622 Sekiranya ada pendedahan KTW, pegawai Unit Integriti perlu memaklumkan kepada pemberi maklumat berkaitan peruntukan undang-undang termasuk perlindungan di bawah Akta 711.

623 Sekiranya pemberi maklumat bersetuju untuk membuat pendedahan KTW, pegawai Unit Integriti akan memudahcara pendedahan KTW dengan merujuk pemberi maklumat kepada agensi penguatkuasaan yang berkaitan.

624 Pendedahan KTW boleh dibuat secara lisan atau bertulis dengan syarat bahawa pegawai Unit Integriti, apabila diterimanya apa-apa pendedahan yang dibuat secara lisan, hendaklah dengan seberapa segera yang dapat dilaksanakan, mengubahnya ke dalam bentuk bertulis.

625 Sekiranya pendedahan KTW telah dibuat kepada pegawai Unit Integriti, maka pegawai diberi kuasa tersebut juga mendapat perlindungan maklumat sulit di bawah Akta 711.

7. PROSEDUR PENDEDAHAN DAN RUJUKAN

7.1 Pada amnya, semua Pendedahan mengikut Polisi ini harus dibuat kepada Pegawai Unit Integriti (rujuk Carta Aliran di Jadual 1). Pegawai Unit Integriti adalah Pegawai Siasatan (Seksyen Pengesanan dan

Pengesahan) Unit Integriti, IWK.

7.2 Pendedahan Awal

7.21 Pendedahan awal boleh disalurkan melalui:

Saluran Pemberian Maklumat IWK (Whistle Blowing Channel)

- Telefon : 03-2780 1295
- Emel : whistle@iwk.com.my
- Bersemuka
- Surat

7.22 Bagi aduan yang dibuat secara bersemuka, Pegawai Unit Integriti akan menulis Pendedahan yang dibuat secara lisan tersebut dan Pemberi Maklumat akan mengesahkannya. Sejauh mana yang boleh dipraktikkan secara munasabah, Pendedahan tersebut akan dibuat di mana-mana tempat yang difikirkan bersesuaian dan selamat oleh Pegawai Unit Integriti.

7.23 Bagi Pendedahan yang dibuat secara e-mel, sistem aduan integriti dan surat, pengendalian dan akses kepada maklumat tersebut hendaklah dikendalikan hanya oleh Pegawai Unit Integriti.

7.24 Satu Pendedahan harus mengandungi sekurang-kurangnya butiran Pemberi Maklumat seperti yang berikut:

(a) Warga IWK: nama, jawatan, alamat semasa dan nombor untuk dihubungi;

(b) Bukan warga IWK: nama, nama majikan/tempat bekerja, jawatan, alamat semasa dan nombor untuk dihubungi.

7.25 Alasan munasabah untuk laporan tersebut termasuk sebanyak mungkin maklumat kesalahan, contohnya, jenis kesalahan, tarikh, masa dan tempat berlaku kejadian dan identiti pesalah;

7.26 Maklumat-maklumat saksi (jika ada); dan

7.27 Maklumat atau dengan menunjukkan bukti dokumen (jika ada).

7.3 Pemberi Maklumat mungkin diminta untuk tampil secara bersemuka atau dihubungi (mengikut keadaan yang bersesuaian) untuk mendapatkan maklumat atau keterangan lanjut sekiranya Pendedahan yang diberikan olehnya perlu disiasat dengan lebih lanjut.

7.4 Penapisan dan Penilaian Awal Pendedahan

- 7.4.1 Pegawai Unit Integriti akan menapis dan menilai sesuatu maklumat / Pendedahan itu untuk memastikan samada maklumat / Pendedahan yang diterima adalah lengkap dan berasas sebagaimana di perenggan 7.2.4, 7.2.5, 7.2.6 dan 7.2.7 serta berkaitan dengan kesalahan / salah laku.
- 7.4.2 Selanjutnya, Pegawai Unit Integriti akan menyediakan laporan awal untuk penilaian Jawatankuasa Ahli Lembaga Pengarah Integriti (BIC) dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh Pegawai Unit Integriti menerima maklumat / Pendedahan itu.
- 7.4.3 Satu Pendedahan boleh dibuat secara terus kepada Ketua Unit Integriti dalam antara mana-mana dua situasi berikut:
- a. Bila mana Pendedahan itu melibatkan kesalahan / salah laku oleh Pegawai Unit Integriti ; atau
 - b. Bila mana Pendedahan itu tidak melibatkan Pegawai Unit Integriti tetapi Pemberi Maklumat percaya bahawa Pegawai Unit Integriti ada kepentingan peribadi dengan mana-mana orang yang terlibat dengan kesalahan / salah laku dalam pendedahan tersebut.
 - c. Dalam mana-mana dua situasi di atas, Ketua Unit Integriti boleh mengecualikan Pegawai Unit Integriti daripada mengendalikan Pendedahan tersebut dan melantik mana-mana pegawai yang difikirkan bersesuaian dan layak sebagai Pegawai Unit Siasatan Khas untuk mengendalikan Pendedahan tersebut dan melindungi Pemberi Maklumat di bawah Polisi ini.
- 7.4.4 Sekiranya Pendedahan melibatkan Ketua Unit Integriti, Pemberi Maklumat boleh menyalurkan maklumat kepada Pegawai Unit Integriti dan Pegawai Unit Integriti hendaklah terus menyalurkan maklumat / Pendedahan kepada Pengerusi BIC IWK, tanpa perlu merujuk kepada Ketua Unit Integriti terlebih dahulu. Selanjutnya, Pengerusi BIC IWK bolehlah mengarahkan Pegawai Unit Integriti tersebut untuk terus mengambil tindakan sebagaimana peruntukan di perenggan 7.4.2; dan
- 7.4.5 serta mengecualikan sepenuhnya Ketua Unit Integriti dalam kesemua proses tersebut sehingga Pendedahan tersebut

diputuskan oleh BIC (sehingga selesai).

7.5 Rujukan kepada BIC

7.5.1 Berikutan perenggan 7.4.2 di atas, Pendedahan yang disertakan dengan laporan awal akan dirujuk oleh Pegawai Unit Integriti kepada BIC. BIC terdiri daripada Ahli Lembaga Pengarah yang terpilih, Ketua Pegawai Eksekutif dan Ketua Unit Integriti yang mengetuai empat (4) Fungsi Teras (Tadbir Urus, Tatatertib, Pematuhan dan Pengukuhan Integriti dan Pengesanan dan Pengesahan) dalam Unit Integriti. BIC mempunyai kuasa untuk membuat keputusan muktamad termasuk tetapi tidak terhad kepada yang berikut:

- a. Pendedahan ditolak kerana tidak berasas, maklumat palsu atau maklumat tidak mencukupi;
- b. Pendedahan dipertimbangkan untuk diambil tindakan di bawah mana-mana prosedur dalaman lain yang difikirkan bersesuaian;
- c. Penyelesaian/keputusan berdasarkan laporan awal oleh Pegawai Unit Integriti di perenggan 7.4.2 di atas tanpa perlu untuk satu penyiasatan lanjut;
- d. Mengarahkan suatu penyiasatan lanjut ke atas Pendedahan tersebut;
- e. Memutuskan tindakan pemulihan atau pencegahan secara pentadbiran yang akan diambil ke atas warga IWK tersebut, di mana hukuman yang akan dikenakan termasuk tindakan disiplin, amaran atau teguran formal, penurunan pangkat, pertukaran penempatan penggantungan atau diberhentikan perkhidmatannya dari IWK atau jenis hukuman yang lain termasuk dalam bentuk kewangan;
- f. Rujukan kepada polis atau mana-mana pihak berkuasa yang berkaitan. Bagi pertimbangan di bawah perenggan ini –
 - i. sekiranya BIC berpuas hati dan memutuskan Pendedahan / maklumat yang diterima adalah terjumlah kepada suatu kesalahan jenayah, BIC hendaklah

merujuk Pendedahan tersebut dan segala maklumat yang berkaitan kepada mana-mana pihak berkuasa yang berkaitan contohnya pihak PDRM / SPRM / SPAN dan lain-lain; atau

- ii. Lain-lain tindakan yang difikirkan wajar dan bersesuaian oleh BIC. Contohnya keputusan berhubung Pendedahan / maklumat melibatkan pengurusan tertinggi IWK.

7.6 Proses Siasatan dan Keputusan Pendedahan oleh Pemberi Maklumat.

7.6.1 Pemberi Maklumat dan orang yang terlibat dalam Pendedahan tersebut hendaklah diminta untuk memberi kerjasama sepenuhnya dalam mana-mana peringkat penyiasatan dan lain-lain proses yang dilaksanakan mengikut Polisi ini untuk menyempurnakan proses pencarian fakta bagi membantu BIC dalam proses untuk membuat keputusan.

7.6.2 Pemberi Maklumat juga bolehlah dimaklumkan akan tindakan yang telah diambil dan status Pendedahan yang telah dibuat.

8. PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan terhadap Polisi ini boleh dikemukakan melalui saluran berikut:

Saluran Pemberian Maklumat IWK (Whistle Blowing Channel)

Telefon : 03-2780 1295
Emel : whistle@iwk.com.my

9. PENUTUP

Polisi Rujukan Kepada Pihak Berkuasa membuktikan IWK sentiasa komited, telus dan tidak akan berkompromi dengan sebarang perlakuan jenayah selain mencerminkan keterbukaan IWK bagi memperkukuhkan penyampaian perkhidmatan pembedung di Malaysia.

JADUAL 1

CARTA ALIRAN PROSEDUR MENGURUS PENDEDAHAN DI BAWAH POLISI RUJUKAN KEPADA PIHAK PERKUASA IWK

