POLISI PENGURUSAN
PENGARUH LUAR DAN SURAT SOKONGAN

INDAH WATER KONSORTIUM SDN BHD
(Co. No: 199101001452 (211763-P))

KANDUNGAN

1. PENDAHULUAN 3
2. TUJUAN 3
3. PEMAKAIAN 3
4. TAKRIFAN 3
Pemimpin Kerajaan 4
Individu Berpengaruh 4
Pihak ketiga 4
Urusan 4
5. PERNYATAAN DASAR 5
6. PENGURUSAN PENGARUH LUAR DAN SURAT SOKONGAN 5
7. PENGARUH LUAR DAN SURAT SOKONGAN OLEH ANGGOTA PENTADBIRAN DAN PEMIMPIN KERAJAAN 6
8. PEMATUHAN 6
9. PERTANYAAN DAN PELAPORAN 6
10. PENUTUP 7

1. PENDAHULUAN

1.1 Amalan menggunakan pengaruh luar dan memberi / menerima surat sokongan bagi maksud kepentingan peribadi telah menjadi budaya dalam masyarakat malah ianya amat sukar dibendung tanpa kawalan. Keadaan ini telah meletakkan kakitangan dalam keadaan yang serba salah di dalam membuat pertimbangan dan keputusan berkaitan dengan sesuatu urusan. Amalan ini boleh menjurus ke arah penyalahgunaan kuasa yang boleh menjejaskan imej dan integriti organisasi.

1.2 Sehubungan itu, **Polisi Pengurusan Pengaruh Luar Dan Surat Sokongan** diwujudkan agar penyampaian perkhidmatan Indah Water Konsortium Sdn Bhd (IWK) dapat dilaksanakan dengan telus dan profesional tanpa campur tangan daripada pihak-pihak yang berkepentingan.

2. TUJUAN

Polisi ini diwujudkan bertujuan untuk menjadi rujukan warga IWK mengenai tatacara pengurusan pengaruh luar dan surat sokongan.

3. PEMAKAIAN

Polisi ini terpakai ke atas semua warga IWK. Polisi ini juga hendaklah dijadikan panduan oleh Pemimpin Kerajaan, Individu Berpengaruh, rakan niaga / pemegang taruh ataupun mana-mana individu / organisasi yang berurusan dengan warga / fasiliti IWK.

4. TAKRIFAN

Pengaruh luar

Apa-apa bentuk tekanan / desakan sama ada secara lisan, bukan lisan atau apa-apa bentuk yang lain daripada Pemimpin Kerajaan atau Individu Berpengaruh ke atas warga IWK yang bertujuan untuk menyokong sesuatu permohonan atau

mempengaruhi pertimbangan keputusan.

Surat sokongan

Apa-apa komunikasi yang disampaikan sama ada secara lisan atau bukan lisan termasuk dalam bentuk surat, memo, minit, emel, khidmat pesanan ringkas, percakapan mulut, panggilan telefon atau bentuk-bentuk lain yang bertujuan menyokong sesuatu permohonan atau mempengaruhi pertimbangan keputusan.

Pemimpin Kerajaan

Merujuk kepada tafsiran "Anggota Pentadbiran" di bawah Fasal (2), Perkara 160, Perlembagaan Persekutuan, Ahli Parlimen dan Ahli Dewan Undangan Negeri.

Individu Berpengaruh

Individu yang mempunyai kedudukan dalam Kerajaan atau hubungan dengan pihak-pihak berkuasa, orang kenamaan, ahli-ahli politik dan lain-lain.

Warga IWK

Pegawai dan kakitangan yang berkhidmat di IWK sama ada melalui lantikan tetap, sementara, sangkut, pinjaman, kontrak atau sambilan termasuk lantikan politik.

Warga IWK juga termasuk Pengerusi, Ahli Lembaga Pengarah, Ketua Pegawai Eksekutif, Ketua Pegawai Operasi, Ketua-ketua Jabatan dan Ketua-ketua Operasi atau syarikat di bawah IWK.

Pihak ketiga

Kontraktor, vendor, pembekal, organisasi, persatuan atau mana-mana pihak yang berurusan dengan IWK.

Urusan

Apa-apa urusan seperti perolehan, pengurusan sumber manusia, permohonan kelulusan lesen / permit, pinjaman, biasiswa dan lain-lain hal

berkaitan dengan IWK.

5. PERNYATAAN DASAR

5.1 IWK sentiasa bersedia memberi komitmen sepenuhnya untuk memastikan integriti, tadbir urus baik dan ketelusan menjadi tunjang dalam penyampaian perkhidmatan kepada masyarakat.

5.2 Selaras dengan usaha dan komitmen tersebut, semua warga IWK adalah **dilarang** untuk :

i. **membawa** atau **cuba membawa** pengaruh luar atau **mengemukakan** apa-apa surat sokongan daripada mana-mana Pemimpin Kerajaan dan Individu Berpengaruh bagi menyokong sesuatu permohonan atau mempengaruhi pertimbangan keputusan; dan

ii. **menggunakan** pengaruh luar atau surat sokongan sebagai **asas pertimbangan** atau **arahan** daripada Pemimpin Kerajaan dan Individu Berpengaruh dalam membuat keputusan.

6. PENGURUSAN PENGARUH LUAR DAN SURAT SOKONGAN

Dalam menguruskan pengaruh luar dan surat sokongan, warga IWK hendaklah mengambil tindakan seperti berikut:

i. sekiranya sokongan diterima secara **bertulis**, hendaklah **memfailkan** dalam fail berkaitan; atau

ii. sekiranya sokongan diterima secara **lisan**, hendaklah **mencatatkan komunikasi** tersebut secara bertulis berserta maklumat pihak yang memberi sokongan dan bentuk sokongan dalam helaian minit fail yang berkaitan; maka

iii. hendaklah dengan segera **melaporkan secara bertulis** sokongan yang diterima kepada **Ketua Jabatan atau Unit Integriti & Governans (IGU)**

IWK untuk arahan atau tindakan lanjut; atau

iv. sekiranya **atas apa-apa sebab tertentu atau tidak praktikal** untuk melaporkan kepada Ketua Jabatan, hendaklah **melaporkan kepada pihak berautoriti** yang berkaitan untuk tindakan lanjut.

7. PENGARUH LUAR DAN SURAT SOKONGAN OLEH ANGGOTA PENTADBIRAN DAN PEMIMPIN KERAJAAN

7.1 Kod Etika Bagi Anggota Pentadbiran Dan Ahli Parlimen yang dikeluarkan pada Disember 2018 menetapkan bahawa Anggota Pentadbiran dan Ahli Parlimen **hendaklah memastikan tidak berlaku percanggahan kepentingan** antara jawatan awamnya dan kepentingan peribadinya. Percanggahan kepentingan boleh berlaku akibat pengaruh dan kuasa yang ada pada Anggota Pentadbiran dan Ahli Parlimen selaku Kerajaan.

7.2 Sehubungan itu, Anggota Pentadbiran dan Pemimpin Kerajaan **hendaklah mengelakkan daripada menggunakan jawatan** untuk mengenakan apa-apa tekanan ataupun mengeluarkan apa-apa surat sokongan bagi maksud menyokong apa-apa permohonan atau tuntutan kepada warga IWK.

8. PEMATUHAN

8.1 Kegagalan atau keengganan warga IWK mematuhi Polisi ini boleh disifatkan sebagai ingkar perintah dan dikenakan tindakan tatatertib di bawah Tatalaku Bagi Kakitangan IWK.

8.2 Pelanggaran Polisi ini oleh pihak ketiga akan dimaklumkan kepada Perbendaharaan Malaysia, Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM), atau mana-mana pihak berautoriti berkaitan untuk tindakan.

9. PERTANYAAN DAN PELAPORAN

Sebarang pertanyaan atau pelaporan pelanggaran terhadap Polisi ini boleh dikemukakan melalui saluran berikut:

Saluran Pendedahan Maklumat IWK (Whistle Blowing Channel)

i) Telefon : 03-2780 1295

ii) Emel : whistle@iwk.com.my

iii) Hantar Borang Pemberi Maklumat kepada Ketua Unit Integriti & Governans

iv) Hantar Borang Pemberi Maklumat melalui https://www.iwk.com.my atau IWK Mobile App

v) Hadir dan Bertemu di :

Unit Integriti & Governans
Indah Water Konsortium Sdn Bhd
No.1, Jalan Damansara
60000 Kuala Lumpur

10. PENUTUP

Pelaksanaan Polisi Pengurusan Pengaruh Luar dan Surat Sokongan ini sebagai dukungan kepada pelaksanaan Pelan Antirasuah Nasional 2019 – 2023 bagi memperkukuhkan nilai akauntabiliti dan integriti di samping menangani campur tangan Pemimpin Kerajaan serta individu Berpengaruh dalam membuat penilaian dan keputusan.

IGU dibenarkan untuk membuat garis panduan bersesuaian bagi maksud baik pengurusan polisi ini.