PANDUAN PEMBERI MAKLUMAT

Harap maklum bahawa Indah Water Konsortium Sdn Bhd ("IWK") berhak untuk meneruskan penyiasatan mengenai perkara yang didedahkan. Pemberi maklumat yang menggunakan identiti orang lain (Nama, NRIC, ID Kakitangan, Nombor Perhubungan, Alamat E-mel) tidak akan dilayan dan jika dilakukan oleh kakitangan IWK, akan dikenakan tindakan tatatertib. Melapor tanpa nama tanpa maklumat yang mencukupi adalah sangat tidak digalakkan kerana kesukaran mendapatkan bukti untuk menyokong aktiviti tidak wajar yang didakwa sebelum penyiasatan dimulakan. Sila berikan maklumat yang diperlukan tentang aktiviti tidak wajar seperti yang ditetapkan dalam borang di bawah.

GARIS PANDUAN	
Siapa?	Siapa yang melakukan kesalahan itu? Siapa yang terlibat? Kedudukan/skop kerja mereka dan Pejabat Unit atau Jabatan mana yang mereka laporkan? Siapa lagi yang tahu tentang aktiviti tidak wajar itu? Siapa yang boleh dan akan mengesahkan bahawa ia berlaku? Bagaimanakah kita boleh mencapai saksi ini?
Apa?	Apakah salah laku yang berlaku? Apa yang khusus dilakukan suspek? Apa yang tidak kena? Apakah jenis dokumen yang akan memberikan bukti tentang aktiviti tidak wajar itu? Di manakah lokasi dokumen? Siapa yang mengawal mereka?
Di mana?	Di manakah ini berlaku? Sila berikan lokasi tertentu (Unit/Loji)
Bila?	Bilakah kelakuan tidak wajar itu berlaku? Adakah ia berterusan? Berapa kerapkah ia berlaku?
Kenapa?	Apakah motif suspek? Sebagai contoh, bagaimanakah suspek mendapat manfaat daripada aktiviti yang tidak wajar itu? Jika orang lain mendapat manfaat daripada aktiviti tersebut, siapakah mereka dan bagaimana mereka mendapat manfaat?
Bagaimana?	Bagaimanakah kesalahan berlaku? Adakah terdapat kekurangan kawalan, pemintasan kawalan, atau pakatan sulit dengan individu lain?

Sila sertakan borang yang telah lengkap diisi dalam sampul surat bertanda "Sulit" dan "untuk dibuka oleh penerima sahaja" dan hantar ke:

Ketua Jabatan Integriti & Governans,
INDAH WATER KONSORTIUM SDN BHD
No.1, Jalan Damansara,
60000 Kuala Lumpur

atau, e-mel lampiran ini ke: whistle@iwk.com.my

CONTROLLED COPY

BORANG PENDEDAHAN MAKLUMAT

Maklumat Hubungan Pemberi Maklumat			
Tarikh & Masa:			
Nama:			
****No. IC/Passport/ID Kakitangan IWK:** **Potong mana tak berkenaan		**Jantina:** **L- Lelaki** **P-Perempuan**	
Bangsa:		**Warga negara:**	
Tarikh lahir:		**Umur:**	
Agensi/Syarikat:		**Pekerjaan:**	
Telefon (1):		**Telefon (2):**	
Emel:			
Alamat Surat-menyurat:			
Butiran Dakwaan			
Maklumat Orang Yang Ditohmah			
Nama			
Jawatan			
Unit/Jabatan			
Telefon		**Emel:**	
Maklumat Saksi (jika ada)			
Nama (1)			
Unit/Jabatan			
Telefon:		**Emel:**	
Nama (2)			
Unit/Jabatan			
Telefon:		**Emel:**	

CONTROLLED COPY

Aduan

Terangkan secara ringkas salah laku/aktiviti tidak wajar dan cara anda mengetahuinya. Sila berikan seberapa banyak maklumat dengan menyatakan apa, siapa, bila, di mana dan bagaimana. Jika terdapat lebih daripada satu dakwaan, nomborkan setiap dakwaan. Anda boleh menggunakan seberapa banyak halaman yang diperlukan. Sila gunakan Garis Panduan di atas untuk membantu anda menerangkan aktiviti yang tidak wajar secara terperinci.

Bukti/Dokumen Sokongan

Sila berikan bukti atau dokumen sokongan untuk mengesahkan pendedahan anda (jika ada) untuk memudahkan siasatan. Anda juga boleh melampirkan dokumen yang berkaitan.

Pengisytiharan (Diperlukan)

Saya dengan ini mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di sini adalah dibuat secara sukarela dan benar sepanjang pengetahuan saya. Saya akan memastikan bahawa penyertaan saya dalam perkara ini akan dirahsiakan. Saya difahamkan bahawa Indah Water Konsortium Sdn. Bhd. akan menggunakan maklumat dan bahan yang disediakan semasa menguruskan pendedahan/aduan.

Tandatangan	
Nama	
Tarikh & Masa	

Nota: Aduan daripada Pemberi Maklumat yang menggunakan identiti orang lain (Nama, Kad Pengenalan, ID Kakitangan, Nombor Perhubungan, Alamat E-mel) tidak akan dilayan dan jika dilakukan oleh kakitangan IWK, akan dikenakan tindakan tatatertib.

Ruangan Ini Perlu Diisi Oleh Penerima Maklumat				
Cara Maklumat Diterima (Sila tanda yang Berkenaan):	Pengadu Datang Sendiri		Sistem Pendedahan Maklumat	
	Pegawai Integriti		Ketua Jabatan	
	Media Telefon		Laporan Audit Dalaman/ Luaran	
	Dokumen daripada SPRM		Emel/Faksimili	
	Surat Layang		Lain-lain sila nyatakan:	
No. Aduan:				

CONTROLLED COPY